



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODR 3243/USC

Trieste, 4 aprile 2014

E-MAIL

e, p. c.

Ai	Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado	loro sedi
Ai	Dirigenti degli Uffici V, VI, VII ed VIII, Ambiti Territoriali per le province di Gorizia, Pordenone, Trieste ed Udine	loro sedi
Al	Dirigente dell'Ufficio IV	sede
Alle	OO.SS. regionali del comparto scuola	loro sedi
Al	sito	sede

Oggetto: Obbligo di acquisizione del casellario giudiziario per chi lavora a contatto con minori (D.lgs. 39/2014)

Si richiama all'attenzione delle SS.LL. il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.68 del 22 marzo scorso, in vigore dal prossimo 6 aprile.

Il provvedimento dà attuazione della direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 13 dicembre 2011 n. 93, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. In base al predetto provvedimento, il datore di lavoro di persone che svolgono attività professionali comportanti contatti diretti e regolari con minori, è tenuto a richiederne il certificato penale del casellario giudiziale, al fine di verificare l'esistenza di condanne per i reati di prostituzione minorile, pornografia minorile, pornografia virtuale, turismo sessuale e adescamento di minorenni, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'inadempienza di tale obbligo è punita con una sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra 10.000 e 15.000 euro.

Con riserva di fornire successive indicazioni in ordine alle modalità di controllo della veridicità delle autocertificazioni effettivamente acquisite agli atti delle rispettive scuole in occasione della presentazione dei documenti di rito, si allega un modello di dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale da far compilare al personale scolastico in servizio delle rispettive scuole.

Allegato 1

Il Direttore Generale
f.to Daniela Beltrame